رقم الإيداع القانوني : 2003/1717
ردمـك : 9-1479-0-9954

تصديــــــر

تم إعداد مصوغة التعبئة الاجتماعية في إطار تعاون وثيق بين مديرة العمل التربوي ومشروع تربية الفتيات بالمغرب (MEG). ويجسد هذا التعاون أهداف الاتفاقية المبرمة بين وزارة التربية الوطنية والشباب والوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، الموقعة في شتنبر 1996.

لقد أشرف الفريق الاستراتيجي المركزي المكون من أعضاء وحدة تتبع البرنامج الوطني لتنمية التمدرس بالعالم القروي بمديرية العمل التربوي وأعضاء المشاركة السكانية بمشروع تربية الفتيات بالمغرب، على تنظيم وتنسيق سلسلة من الورشات التكوينية لفائدة عدد من الأطر التربوية في مجال التعبئة الاجتماعية خلال سنتي 2002 و2003.

اعتمدت أشغال الفريق منذ انطلاقها مقاربة تشاركية كانت تتوخى إشراك أعضاء الفريق الجهوي وهيأة الإدارة التربوية والساكنة المحلية في مناقشة كافة القضايا المرتبطة بالتعبئة الاجتماعية ومن ثم التوصل إلى الطرق والوسائل الكفيلة بتهييء طاقم الإدارة التربوية لممارسة مهامه وواجباته لتشجيع التمدرس وخصوصا بالعالم القروي.

وقد سهر على تنظيم هذه الأنشطة والورشات الفريق الاستراتيجي المركزي المكون من توفيق النوري، وحسن مدرار، وعبد الله بوكى، وعزالدين أباشنو من مديرية العمل التربوي وخديجة رمرام، وآن هاولي، ومحمد عبد ربي، والأستاذ العربي وافي من مشروع تربية الفتيات بالمغرب.

تكلف الأستاذ العربي وافي، بتنسيق قبلي مع أعضاء الفريق، بتهييء وثائق أشغال الورشات التكوينية. وساهمت اقتراحات الفريق المركزي وإنتاجات الفريق الجهوي (انظر لائحة أسماء الفريق الجهوي بالملحق 1)، وكذلك آراء وملاحظات المديرين والمديرات، إضافة إلى تمثلات الساكنة المحلية حول التعبئة الاجتماعية، في توفير مادة خصبة أغنت المصوغة بشكل كبير. وقد قام الأستاذ العربي وافي، اعتمادا على هذه الوثائق والاقتراحات ومراجع أخرى مرتبطة بالموضوع، بتجميع المادة الضرورية لإعداد المصوغة وتنقيحها وبلورة صياغتها النهائية.

شكر وتنويه

يتقدم الفريق الاستراتيجي المركزي بالشكر الجزيل للسيد المصطفى حديكي مدير العمل التربوي بوزارة التربية الوطنية والشباب على توجيهاته وتتبعه مختلف مراحل إعداد وإنجاز هذا المشروع. كما نتوجه بالشكر إلى السيد جون ريان مدير مشروع تربية الفتيات بالمغرب والسيدة لويز فيليون مستشارة تقنية رئيسية بالمشروع الذين لم يدخرا جهدا في توفير الظروف الملائمة لإنجاح هذا العمل. كما نجزل الشكر لأعضاء الفرق الجهوية كافة، من مكونين ومكونات، ومفتشي التخطيط والتوجيه، ومفتشي التعليم الابتدائي، ومسؤولي مكاتب تنمية التمدرس بالنيابات، الذين رافقوا سير هذا المشروع منذ بدايته الأولى.

كما نعبر عن شكرنا العميق لمكوني ومكونات مراكز تكوين المعلمين والمعلمات علي مساهمتهم في تجسيد هذا المشروع على أرض الواقع والعمل على التعريف به لدى زملائهم. ولا يفوتنا التنويه بالجهود المشكورة للسادة والسيدات مفتشي مراكز تكوين المعلمين والمعلمات وشكرهم على حسن تعاونهم ومشاركتهم.

ونتقدم بالشكر الجزيل للسادة والسيدات مديري ومديرات المدارس الابتدائية بالوسط القروي، على حضورهم المتميز ومشاركتهم في مختلف ورشات التكوين الخاصة بالتعبئة الاجتماعية.

كما لا يسعنا إلا أن نتقدم بالشكر للسادة وللسيدات النواب ومديري مراكز تكوين المعلمين والمعلمات الذين استضافوا مختلف ورشات التكوين.

ونتقدم بعبارات الشكر والامتنان للسكان وجمعيات آباء وأولياء التلاميذ وأعضاء الهيأة الإدارية والتربوية، في مدارس تاغدوت وتيمجيشت والزاوية والعين وتافونت بورزازات، والمرابطين وأيت واعزيق وتمساهلت وعبدي بزاكورة وتمركالت وتاحمانت وإزافزافن وإهارونن وآيت مسعود وآيت زكري بالحسيمة، على حسن الاستقبال والتعاون، وعلى مساهمتهم القيمة في مختلف اللقاءات التي جرى تنظيمها لاستطلاع آرائهم حول التعبئة الاجتماعية لدعم التمدرس بالوسط القروي.

فهـــرس

أنشطة الفصل الثالث :
جمعية آباء وأولياء التلاميذ

تقديـــم

1. عند استقرائنا لأوضاع التعليم بالعالم القروي، فإننا نجد أن عوائق التمدرس وإكراهاته كثيرة ومتشبعة بل إنها جد متشابكة، ويمكن ردها عموما إلى ثلاثة عوامل أساسية بل حاسمة على رأسها الفقر المقترن بارتفاع عدد أفراد الأسرة، فلقد ثبت بالملموس أن هناك علاقة ارتباط قوية بين الفقر وعدم الالتحاق بالمدارس أو التسرب منها. يأتي بعده عامل آخر لا يقل تأثيرا ألا وهو بعد المدرسة عن القرية، وعن موطن التجمعات السكانية. وفي وضع كهذا يصعب على التلاميذ مواصلة تعليمهم في المدارس التي تقع على مسافات بعيدة. فإذا لم توجد وسائل مواصلات ووجبات غذائية عند الظهيرة فإن الأسر ستستنكف عن إلحاق أبنائها بالمدارس التي لا توفر هذه الخدمات، خصوصا عندما يتعلق الأمر بالفتيات وهذا الأمر يسري أيضا على الإعداديات التي لا توجد بها داخليات. أما العامل الثالث فإنه ينحصر في انعدام جودة التعليم الذي يجعل الأطفال يشعرون بالملل ولا يرون أي جدوى من المتابعة كما يفتقدون لدافع يجعلهم يربط بين حياتهم اليومية وما يتلقونه في المدرسة. وعليه فإنهم يصبحون مرشحين للفشل المدرسي بل وربما للتسرب من المدارس.

2. تجدر الإشارة في هذا السياق إلى الفرضيات التي صاغتها بعض الدراسات[1] بخصوص تربية الفتيات اللائي يتأثر تمدرسهن أكثر من الفتيان ببعض العوامل ؛ كتأثر تمدرس الفتاة بالخصوصيات الأسرية ومستوى تعليم الآباء والأمهات وبقرب أو بعد مورد الماء وبكثرة أو قلة الأعمال المنزلية والأنشطة الاقتصادية للفتيات وبمشاكل العرض المدرسي التي تتجلى في غياب مدارس قريبة ومجهزة، وعبء المصاريف المباشرة للتعليم وضعف القيام بعمليات التحسيس والتوعية ذات التأثير البالغ الأهمية على تمدرس الفتيات.

3. إزاء هذا الوضع ما الذي يمكن القيام به ؟ وماهو الدور الموكول للمدير والمديرة ؟ وما الذي تستطيع فعله جماعة السكان ؟ وماهو دور الآباء والأمهات ؟ باختصار شديد ما الذي يمكن عمله من أجل جعل المدارس أكثر قربا وكفاءة وفعالية ؟

---

[1] وزارة التربية الوطنية : التقييم الاستطلاعي التصحيحي 1996 والبحث الميداني التشخيصي 1998.

لا ريب أن الجواب البديهي والمباشر هو التعبئة الاجتماعية . وهي تعني تلك الحركية التي ينهض بها مدير أو مديرة المؤسسة التعليمية، صحبة بقية الفاعلين من معلمين ومعلمات وسكان وآباء وتلاميذ ومنتخبين وغيرهم من المتدخلين المعنيين بشؤون المدرسة، لخلق دينامية محلية لصالح المدرسة . وعليه فقد أصبح من الضروري إيلاء العناية للتعبئة الاجتماعية نظرا لأهميتها البالغة وأثرها الحاسم في عملية التمدرس . على أن مفهوم التعبئة الاجتماعية بمعناه الواسع لا يقتصر على الحملات الرامية للرفع من نسب التسجيل؛ بل إنها تستهدف تحقيق التمدرس في معناه الكلي، والذي يشمل، علاوة على الولوج، الجودة والإنصاف والاحتفاظ، فضلا عن المشاركة بفعالية في الحياة المدرسية .

4. لقد تكونت لدى وزارة التربية الوطنية والشباب ومشروع تربية الفتيات بالمغرب قناعة مفادها أنه لكي تنهض التعبئة الاجتماعية بهذه المهام، يتعين عليها أن تكون ذات جودة وبالتالي أن تعرف تحسنا في الأداء، كي تستجيب لحاجات ومتطلبات النهوض بالتعليم في العالم القروي، والذي يتطلع المغرب لتحقيقه بكل عزم . وعليه فقد بات واضحا أن هذا الورش الكبير رهين بإيجاد صيغة تمكن من إعطاء تكوين ملائم لصالح المديرات والمديرين في هذا المجال، وأن هذا التكوين يتوجب عليه ـ لكي يؤتي أكله ـ الانتقال من الاختبارية والتجريب إلى وضعية التنظيم والمأسسة *(institutionnalisation)*.

وعليه فقد بدا أن مراكز تكوين المعلمين والمعلمات هي الممر الضروري والمؤكد للتعبئة الاجتماعية، وأن عليها أن تصبح من الآن فصاعدا مؤهلة لتكفل للهيأة الإدارية تكوينا في هذا المجال يتصف بالنجاعة والفعالية . ويتمحور هذا التكوين حول قضايا وموضوعات أساسية ذات الصلة بالتعبئة والمشاركة السكانية مثل التحسيس والتواصل مع الساكنة، وتشخيص الأوضاع التعليمية، ووضع خطة عمل، وتقويم وتتبع هذه الخطة، وتأسيس جمعيات آباء وأولياء التلاميذ وتفعيلها، والانفتاح على المحيط وربط علاقات الشراكة .

5. في هذا الإطار عمل مشروع تربية الفتيات بالمغرب بتنسيق مع وزارة التربية الوطنية والشباب ـ مديرية العمل التربوي ـ على وضع استراتيجية محكمة لقيادة هذا المشروع، تقوم على تبني المقاربة التشاركية، وعلى إيجاد خطة عمل لتصريف هذه الاستراتيجية، بما يتطلبه الأمر من تدبير للموارد البشرية قصد بلوغ الأهداف المرسومة ؛ وتضم هذه الخطة ثلاثة محاور : الأول يقوم على تكوين وتدريب فرق جهوية في مجال التعبئة الاجتماعية تتكون من عدد من الأطر التربوية، بتنظيم سلسلة من الدورات والورشات التكوينية .

المحور الثاني يتلخص في تدريب مجموعة من مديري ومديرات المدارس الابتدائية بالعالم القروي على القيام بمهامهم على أحسن وجه، وذلك بجعلهم يكتسبون الآليات والمقاربات الملائمة، وتنمية القدرات التدبيرية والكفاءات الاجتماعية والمهارات التقنية التي يحتاجونها لجعل التعبئة الاجتماعية عملا منهجيا تطبعه المهنية والفعالية.

أما المحور الثالث فهو إعداد "مصوغة التعبئة الاجتماعية" التي تعتبر وثيقة عمل معتمدة في دعم التكوين الخاص بهذا المجال. كما عمل المشروع بالتنسيق مع وزارة التربية الوطنية والشباب على الإعداد لإدماج "مصوغة التعبئة الاجتماعية" في دعم التكوين بمراكز تكوين المعلمين والمعلمات، بإصدار "خطة الإدماج" التي تضم دليل الاستعمال واستراتيجية الإدماج وبطاقة التتبع والتقويم.

6. "مصوغة التعبئة الاجتماعية" مكونة من "دليل التكوين" و "دليل التعبئة الاجتماعية"، فالأول موجه للسادة والسيدات المكونين والمكونات بالمراكز، وهو يعرض منهجية تقوم على اقتراح وتوصيف مقاربات بيداغوجية، وتقنيات ديداكتيكية، وأنشطة تطبيقية، تستجيب لخصوصيات التكوين في هذا المجال. وتوفر تلك المقاربات طرائق بيداغوجية مختلفة لتحقيق الأهداف ؛ أي ما سيصبح المشاركون والمشاركات قادرين على القيام به.

أما الثاني فهو موجه للسادة والسيدات مديري ومديرات المدارس الابتدائية، ويتكون من ثلاثة أجزاء تضم توجيهات وأنشطة وطرقا للعمل، جرى وصفها بتدقيق في جذاذات تقنية يمكن استعمالها مع تكييفها بحسب ما تتطلبه الحاجة، ووفق ما يقتضيه الوسط الاجتماعي والثقافي.

7. الواقع أنه يمكن استعمال هذه المصوغة والانتفاع بها في أوجه كثيرة، فهي تصلح كأداة للتكوين الذي يستهدف مختلف المتدخلين خصوصا منهم الهيأة الإدارية المكونة من السيدات والسادة المدراء.

كما تصلح هذه المصوغة كأداة للعمل إذ يمكن للسيدات والسادة مديرات ومديري المؤسسات الابتدائية بالوسط القروي أن يستعملوها بدورهم في تأمين التأطير الذي سيقومون به لدى السكان، بغية حثهم على التضامن والتكافل والتنظيم بغية التجند لصالح تعليم الأطفال. والحال أن نجاح هؤلاء يتوقف في جزء كبير منه على مدى حرص الآباء والأمهات على الاستثمار في تعليم أبنائهم وبناتهم. فقد أوحت الدراسات التي أجريت على الصعيد العالمي، أن للتعليم الجيد والدعم الأسري

معا أثر إيجابي قوي على النتائج التي يحققها التلاميذ الذين يكونون متحمسين، ويقبلون على التعلم بصفة أكبر ويستمرون في متابعته.

وبناء عليه فإن التأطير الجيد والمتواصل هو الكفيل بجعل التعبئة الاجتماعية تنجح في تأدية مهامها، وتتوفق في تحقيق أهدافها ولعل أولها هو إنعاش دينامية محلية تعمل لصالح المدرسة والتلاميذ. على أن التكوين والتأطير كلاهما، يتوجب عليه كي يؤتي أُكله، أن ينفذ بكيفية مرنة ومتنوعة تستجيب لتنوع الفئات المستهدفة ولاختلاف حاجاتها التربوية. وهكذا، فإن المقاربات الواردة في هذه المصوغة لا تذخر وسعا في توفير أساليب مختلفة لتحقيق المطلوب، والله الموفق.

العربي وافي

مـدخـل لـورشـة الـتكويـن

1. سياق التكوين

من المهم أن يكون المشاركون والمشاركات منذ الوهلة الأولى مطلعين على طبيعة التكوين الذي نقترحه عليهم. يكتسي هذا التوضيح أهمية كبرى لأنه يوضح بصفة جلية ماذا ينتظر منهم بالنظر لطبيعة العمل الذي سيتم إنجازه.

فما هي طبيعة التكوين وما هي خصائصه ؟

لعل الجواب يكمن في الفرق بين التكوين التقليدي والتكوين التشاركي، فهذا الأخير يتميز بكونه تكوينا تفاعليا يتجه لممارسين ذوي خبرة عريضة وتجربة في الميدان. وعليه يمكن القول أن تكوين الفئة المستهدفة يتميز بالخصائص التالية:

1.1. مراعاة الخبرة التي راكمها المشاركون والمشاركات وكذا تجربتهم الحياتية وتثمينها باتخاذها أحد مرتكزات التكوين.

2.1. تستقي الاستراتيجيات المعتمدة في هذا التكوين أصولها من الحياة اليومية ومن وقائع المجتمع القروي.

3.1. الاستجابة لحاجات المستفيدين وخصوصيات محيطهم المهني والاجتماعي.

4.1. يهدف التكوين لاكتساب مهارات عملية تستدعيها مواقف وحالات مشابهة لتلك التي يصادفها المديرون والمديرات أو يمكن أن يصادفوها في ممارستهم.

5.1. تنظيم التكوين بطريقة تفاعلية تحث المشاركين على الانخراط بفعالية في الأنشطة القائمة على الاستكشاف وتقاسم المعرفة ونقل المهارات وتبادل التجارب.

6.1. يعتمد أسلوب التعلم على التكوين التعاوني الذي يجعل الأفراد عبر المجهود الجماعي يعملون على تطوير سلوكاتهم ويؤكدون ثقتهم بأنفسهم وبقدراتهم.

2. الأبعاد الثلاثة للتكوين

إن التكوين أياً كان نوعه يتضمن أبعاداً أساسية ثلاثة وهي على التوالي :

2.1. البعد المعرفي: وهو يتعلق بالمعارف الصرفة التي سيكتسبها المتعلمون من خلال التكوين، هذا البعد يتعلق عموماً بالمضامين التي يجري تلقينها. ترتبط الأهداف ذات الصلة بالبعد المعرفي بحقائق أو معارف أو معلومات، فهي بالأساس أهداف

معرفية عادة ما تكون سهلة الصياغة وتقويمها على غاية من اليسر ولا يطرح مبدئياً أية صعوبة، إذ أنها تشير إلى ما سيعرفه المشاركون والمشاركات في التكوين، وبالتالي ما سيصبح بإمكانهم قوله أو ترديده أو التعبير عنه مثلا معرفة القانون الأساسي المنظم لجمعيات آباء وأولياء التلاميذ.

2.2. البعد التطبيقي : يتعلق الأمر هنا بالكفايات أي باكتساب طرق للعمل والتصرف تختلف عن تلك التي كان المشاركون والمشاركات يسلكون بمقتضاها قبل التكوين ولو شئنا التعبير عن المسألة بصيغة أخرى لقلنا معرفة حسن التصرف. أما الأهداف ذات الصلة بالبعد التطبيقي فهي مرتبطة بالقدرة على التواصل وبإيجاد حل للمشاكل وباتخاذ قرارات. إذن فهي ترتكز على ما يستطيع المتعلمون القيام به أو بالأحرى ما سيصبحون قادرين على القيام به، مثلا تسيير جمعية الآباء والأولياء واكتساب مهارة التدبير والتصرف في مواجهة موقف أو مشكل ما بالرجوع إلى القانون الأساسي.

2.3. البعد السلوكي : وهو البعد المتعلق بالمواقف والاتجاهات، أي معرفة التواجد أو التموضع. أما الأهداف التي تعبر عنه فصياغتها وقياس بلوغها تطرح بعض الصعوبات، خصوصاً وأنها لا تكون قابلة للملاحظة والضبط على المدى القصير الذي قد يستغرقه التكوين المنظم. وذلك لأن تقييم التصرفات والسلوك أمر ليس بالهين. وعموما، يهتم التكوين في هذا المستوى بالسلوك المرتبط بالعلاقة مع الآخرين والإنصات لهم والتواصل معهم وتوحيد آرائهم والتسامح معهم ... الخ

وعلاوة على ذلك فإن المواقف والاتجاهات التي قد يتخذها المرء غالباً ما تصدر عن وجهات نظر أو قناعات أو أفكار يؤمن بها الفاعلون ويسلكون بحسبها، مثلا اكتساب الحس الاجتماعي والتصرف بلباقة في المواقف الحرجة وتجنب العدوانية والقدرة على إتاحة ظروف التفاهم وخلق الإجماع.

3. الأهداف

مهما يكن من أمر فإن القدرات والكفايات المعبر عنها فوقه والمطلوب اكتسابها وتنميتها لدى المكونين تجد تعبيرها الدقيق في الأهداف، و يمكن تحديد الأهداف بطرح بعض الأسئلة المهمة مثل :

- ما الذي يتوجب أن يعرفه المشاركون والمشاركات؟
- ما هو الشيء الذي سيتقنونه بعد انتهاء مرحلة التكوين؟
- ما الذي سيصبحون قادرين على معرفته أو معرفة القيام به بعد التكوين؟

عموماً تشير الأهداف للمكتسبات التي ستتحقق بفضل التكوين الذي يعمل على جعلها مكتسبة من لدن المكوَنين وهي :

\ المعارف الجديدة التي سيكتسبها المكوَنون (المعارف البحثة) ؛

\ المهارات الجديدة التي سيتملكونها (المعارف التطبيقية) ؛

\السلوكات الجديدة التي سيكتسبونها وكيفية اكتسابها (المعارف السلوكية) .

وينبغي في صياغة الأهداف استخدام أفعال محددة ومضبوطة مثل (حدد، عرف، برهن،قارن، قوم) ؛ واجتناب استخدام الأفعال الغامضة المعنى من الوجهة التربوية مثل (خمن، تصور، فكر؛ تمثل) كما يجب الحرص في إعلان الهدف على صياغة يكون فيها الفاعل هم المشاركون والمشاركات.

4. المنهجية

إذا كانت الأهداف تشير إلى ما يتوجب على المشاركين والمشاركات معرفته أو معرفة القيام به بعد الحصة التكوينية، فإن تحديد الأهداف يساعد على وضع الطريقة المناسبة لبلوغها. وعموماً يمكن التمييز هنا بين مستويين من الطرائق والمنهجيات :

4.1. الطرائق التقليدية : وهي تقوم على أسلوب العرض أو الإلقاء وطريقة السؤال / الجواب (الطريقة الحوارية)، وتلك هي المنهجية المعتمدة في التكوين التقليدي الذي يعتمد الطريقة التوجيهية، إلا أن عيبها هو أنها سلبية بحيث تؤدي إلى إعادة الإنتاج بدل تنمية القدرات، وبالتالي فهي تسيء إلى الكفايات التحليلية والابتكارية التي يجب على التكوين أن يعمل على تنميتها.

2.4. الطرائق التفاعلية : وهي أساس المنهجية التشاركية في التكوين، فالمكون يقوم بأشياء ويجعل الآخرين يقومون بدورهم ببعض الأشياء والإنجازات في سياق عمل تعاوني يؤدي القيام به للتعلم *(learning by doing)*، وتضم هذه المنهجية عدة مقاربات يمكن استعمالها كاملة أو الاقتصار على بعض منها كالعصف الذهني، العرض المقتضب، التفكير الثنائي المتقاسم، العمل الفردي، النقاش، التساؤل (أسئلة / أجوبة)، العمل الجماعي، لعب الأدوار، المحاكاة، دراسة الحالات، الحجاج والبرهنة، الاكتشاف، البحث... الخ، فالمشاركون يتفاعلون مع التكوين ويتوصلون إلى النتائج بالعمل والمجهود. وهذه هي المنهجية التي تتميز بها ورشة التكوين الذي نحن بصدده، والذي يعتمد الطريقة شبه التوجيهية.

5. الطريقة

تشير الأنشطة التكوينية المدرجة في هذا الدليل، والتي يبلغ عددها ستة وثلاثون (36) نشاطا، إلى سير عملية التكوين بكل عناصرها ومكوناتها وهي على التوالي :

- المدة : أي الفترة الزمنية التي تتطلبها الحصة التكوينية؛
- الأهداف : وهي تشير إلى المعارف والمهارات وكذا السلوكات التي سيجري اكتسابها؛
- سير النشاط : وهو عبارة عن سيناريو يتكون من خمس لحظات للتكوين تتضمن كل منها الأنشطة التفاعلية المتبادلة بين الفريق المنشط وبين المكونين. ويتعلق الأمر بالعرض الذي سيقدم، والتوجيهات التي ستعطى، والأسئلة التي ستطرح، والحالة أو المشكلة التي سيتم الاشتغال عليها، والشكل الذي سيتخذه تنظيم العمل (مجموعة كبيرة، مجموعات صغيرة، عمل ثنائي، عمل فردي)، والأدوار التي سيتم القيام بها من طرف المشاركين والمشاركات، وكذا طريقة عرض نتائج العمل ومناقشتها...الخ.

باختصار يصف هذا السيناريو سير العملية من أولها إلى آخرها؛

- المواد اللازمة : يتعلق الأمر بوصف الوسائل التي ستستعمل في القيام بالنشاط التكويني المطلوب مثل الأوراق الكبرى والأقلام الملونة أو الجذاذات وغيرها؛
- المنهجية :وهي وصف للطريقة التي سيتم العمل بمقتضاها خلال النشاط أو حصة التكوين، أي مختلف المقاربات البيداغوجية المساعدة على بلوغ الأهداف كالعصف الذهني أو حل المشكلة أو دراسة الحالة...الخ.

وعلى الجملة، فإن العناصر المدرجة في كل نشاط تكويني تقترح على المكونين والمكونات لوحة لقيادة هذا النشاط. ولعله ينبغي التذكير في هذا السياق بضرورة التقيد بسير الأنشطة كما جرى وصفها، والتي اجتهدت في تفصيل مراحلها وتدقيق خطواتها قدر الإمكان، تسهيلا لمأمورية المكونين والمكونات؛ فكل ما سيتم القيام به قد جرى ضبطه والتحسب له مسبقا.

العربـي وافـي



أنشطة الفصل الأول :

مدخل للتعبئة الاجتماعية

النشاط الأول

المدة : **15** دقيقة

قواعـد العمـل

الهدف

\ الاتفاق حول مجموعة من القواعد لتنظيم عمل الورشة.

سير النشاط

1. يشرح الفريق المنشط للمشاركين وللمشاركات أهمية وجود قواعد والالتزام بها في تنظيم عمل الورشة.
2. ثم يطلب منهم تقديم بعض الاقتراحات عن القواعد التي يرونها مهمة ووجيهة.
3. يقوم الفريق المنشط بتسجيل المقترحات على ورقة كبيرة.
4. بعد ذلك يختار المشاركون والمشاركات من بين المقترحات مجموعة قواعد أو مبادئ يحصل حولها الإجماع.
5. ثم يطلب الفريق المنشط من المشاركين والمشاركات مراعاة تلك المبادئ والعمل بها. أمثلة لقواعد العمل:

\ تنظيم التدخلات؛
\ احترام آراء ومواقف الآخرين؛
\ احترام الوقت؛
\ عدم التدخين.
\ ...الخ

النشـاط الثاني المدة : **45** دقيقة

قضايا التعبئة الاجتماعية في الممارسة

الأهداف

\ تبادل التجارب وإِغناء الخبرات؛

\ التعرف على آلية لتحليل المشاكل وحلها.

سيرالنشاط

1. يدعو فريق التنشيط المشاركين والمشاركات إِلى أن يتولى كل منهم كتابة مشكلة تتعلق بالتعبئة الاجتماعية صادفها أو يصادفها في الممارسة المهنية على ورقة.
2. يشرع صاحب المشكلة في البحث عن حل لها لدى مستشار من بين المشاركين والمشاركات يتولى تقديم المشورة.
3. يقدم هذا الأخير استشارته كتابة كذلك .
4. يتم تبادل الأدوار وهكذا يكون كل مشارك ومشاركة قد طرح مشكلا وقدم استشارة.
5. عند نهاية العمل تتم قراءة الأسئلة (المشاكل) والأجوبة (الاستشارات) من طرف المشاركين مع التعليق والنقاش.

المواد اللازمة

1. بطاقات من الورق المقوى.

المنهجية

1. العمل الفردي.
2. العمل الثنائي.
3. طريقة حل المشاكل.

النشاط الثالث المدة : **45** دقيقة

أهداف التعبئة الاجتماعية

الهدف

\ التعرف على الأهداف العامة للتعبئة الاجتماعية.

سير النشاط

1. يدعو الفريق المنشط المشاركين والمشاركات إلى القيام بعصف ذهني للتعرف على الأهداف العامة التي تسعى لتحقيقها التعبئة الاجتماعية ومقاربتها، مع استحضار الظروف الخاصة بالوسط القروي وإكراهاته.
2. بعد ذلك يدعوهم إلى العمل في مجموعات من 6/5 أفراد، على استحضار صورة سلبية عن مدير(ة) غير مبال(ية) بالتعبئة من أجل التمدرس، وصورة لمدير(ة) معبئ(ة) مهتم(ة) بمؤسسته(ا)، ويعمل على تحسين ظروف الاستقبال والعمل بها بالتعاون مع المعلمين والمعلمات وأعضاء جمعية آباء وأولياء التلاميذ وغيرهم من الفعاليات.
3. تقوم كل مجموعة بإحصاء الأعمال والمبادرات التي يمكن القيام بها من طرف مدير معبئ أو مديرة معبئة لصالح المدرسة.
4. بعد ذلك تقوم كل مجموعة بعرض نتائج أعمالها المفصلة قدر الإمكان على أوراق كبيرة، مرفقة بتعليقات وشروح.
5. فتح نقاش عام يتناول الأعمال المعروضة من قبل مجموعات المشاركين، قصد الاستكمال والإغناء.

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. أوراق كبيرة وأقلام.
3. الجذاذات رقم 1-5 من الفصل الأول من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عصف ذهني.
2. عمل المجموعات.
3. جداول لأعمال ومبادرات المدير(ة).
4. تقديم ومناقشة عامة.

النشاط الرابع — المدة : **60** دقيقة

المقاربة التشاركية

الأهداف

\ تمكين المشاركين والمشاركات من تحديد المهام؛
\ تحديد المتدخلين الفاعلين وأدوارهم.

الطريقة

1. يطلب فريق التنشيط من المشاركين والمشاركات أن ينتظموا في مجموعات من 6/5 أفراد للقيام بلعب أدوار فريق عمل يتكون من الطاقم التربوي والإداري وأعضاء جمعية آباء وأولياء تلاميذ مدرسة معينة وغيرهم من الفعاليات.
2. تقوم كل مجموعة بجرد لجميع الأنشطة والمهام التي يتعين القيام بها للعناية بالمدرسة وتحسين ظروفها وتأهيلها.
3. يتم تقاسم الأدوار بين أعضاء كل مجموعة وإسناد المسؤوليات لكل فرد منها، بما يعمل على خلق دينامية محلية داخل المدرسة وبجوارها.
4. يجب أن يكون هذا التوزيع موضع إجماع المشاركين والمشاركات الذين يفكرون في سبل التنسيق والتعاون فيما بينهم بغية تحقيق الأهداف المرسومة.
5. إثر ذلك تقوم كل مجموعة بعرض نتائج عملها على الأوراق الكبيرة كي تصبح موضوع نقاش عام.

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. أوراق كبيرة.
3. الجذاذات رقم 6-8 من الفصل الأول من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عمل المجموعات.
2. جدول للأنشطة والمهام ولتوزيع الأدوار.
3. تقديم ومناقشة عامة.

النشاط الخامس　　　　المدة : **45** دقيقة

أهداف التعبئة الاجتماعية ومهام المدير

الهدف

\ تحديد مهام المدير في مجال التعبئة الاجتماعية.

سير النشاط

1. يقوم الفريق المنشط رفقة المشاركين والمشاركات بعرض تفاعلي حول أدوار المدير(ة) (الدور الإداري، والدور التربوي، والدور الاجتماعي)، باعتباره (القائد؛ والرمز؛ والمنسق؛ والمبادر؛ والمنظم؛ والمدبر؛ والملاحظ؛ ومصدر الأخبار؛ والمفاوض؛ والناطق باسم المدرسة).
2. بعد ذلك يدعو الفريق المنشط المشاركين والمشاركات إلى القيام بعصف ذهني للتعرف على المهام المختلفة التي على المدير أو المديرة القيام بها في إطار التعبئة الاجتماعية، مع استحضار الأدوار المختلفة السابقة.
3. بعد ذلك يدعوهم إلى العمل في مجموعات من 6/5 أفراد، حيث تقوم كل مجموعة بجرد الأنشطة والمهام التي يمكن أن يقوم بها المدير في مختلف النواحي ذات الصلة بالتعبئة الاجتماعية، لأداء أدواره على خير وجه.
4. تقوم كل مجموعة بعرض نتائج أعمالها على أوراق كبيرة، مرفقة بتعليقات وشروح؛
5. تتلو هذا العرض مناقشة عامة تتناول الأعمال المعروضة من قبل المجموعات، قصد الاستكمال والإغناء.

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. أوراق كبيرة وأقلام.
3. الجذاذة رقم 9 من الفصل الأول من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عرض تفاعلي.
2. عمل المجموعات.
3. جداول للأنشطة والمهام.
4. تقديم ومناقشة عامة.



التعبئة الاجتماعية وقيادة الفريق

النشاط السادس | المدة : **45** دقيقة

تشكيل فريق العمل

الهدف

\ تحديد مدى الحاجة إلى فريق عمل لإنجاز العمل المزمع القيام به.

سير النشاط

1. بعد القيام بعرض موجز، وعصف ذهني عن فريق العمل، يطلب الفريق المنشط من المشاركين والمشاركات القيام بنشاط فردي يتعلق بتحديد هدف أو نتيجة معينة يراد تحقيقها من العمل، وذلك بصياغة هذه النتيجة في الجذاذة المسماة "تحديد النتيجة المتوقعة".
2. بعد ذلك يطلب الفريق المنشط من المشاركين والمشاركات أن يفكروا في مدى حاجتهم إلى تكوين فريق عمل لإنجاز المهمة المحددة، بالاستعانة بالمعطيات الواردة في الجذاذة المسماة "دواعي اللجوء أو عدم اللجوء إلى الاشتغال مع فريق عمل".
3. إثر ذلك يُطلب من المشاركين والمشاركات القيام بتحليل المهمة التي حددوها والقرار الذي اتخذوه بتشكيل أو عدم تشكيل فريق عمل، وذلك بالجواب عن الأسئلة المتضمنة في الجذاذة المسماة "تحديد ما إذا كانت المهمة تقتضي فريق عمل".
4. يدعو الفريق المنشط المشاركين والمشاركات إلى القيام داخل مجموعات عمل صغيرة مكونة من 6/5 أفراد بعرض نتائج الأعمال ومناقشتها بمراجعة المعايير المعتمدة لتحليل المهمة التي قاموا بتحديدها باعتماد الجذاذة المسماة "مراجعة لمعايير تحليل المهمة".
5. يتم عرض نتائج الأعمال، ويقوم الفريق المنشط بمناقشتها صحبة المشاركين والمشاركات مع التذكير بالنقط التي لم يتم التطرق إليها، والتذكير أيضا قصد الاستكمال والإغناء، بالشروط اللازم مراعاتها لإحداث فريق عمل (الجذاذة رقم 14).

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. أوراق كبيرة وأقلام.
3. الجذاذات رقم 10-14 من الفصل الأول من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عمل فردي.
2. عمل المجموعات.
3. تقديم ومناقشة.

النشاط السابع المدة : **45** دقيقة

تطوير عمل الفريق

الهدف

\ تطوير فريقك وتحسين مهارات أعضائه كفريق عمل.

سير النشاط

1. يقوم الفريق المنشط بعرض موجز حول مراحل صيرورة الفريق: من التأسيس، إلى الاضطراب، فالتقعيد، فالإنجاز، ثم التحول، كمل يحيل المشاركين والمشاركات على الخطاطة التوضيحية لهذه المراحل(الجذاذة رقم 15)، والقيام بعرضها على ورقة كبيرة.
2. بعد ذلك يدعو الفريق المنشط المشاركين والمشاركات إلى القيام بعصف ذهني عن أسلوب تدبير الفريق في مختلف مراحله، وإبراز أهمية القيادة سواء في صيرورة الفريق أو في جعله فريق عمل فعال.
3. يطلب الفريق المنشط من المشاركين والمشاركات القيام بصفة فردية باستحضار تجارب شخصية، يكونوا قد عاشوها أو يمرون بها حالياً كأعضاء داخل فريق عمل، والقيام بوصف إحدى مراحلها الأساسية وتدوين ملاحظات بصددها.
4. بعد ذلك يتم القيام في مجموعات صغيرة مكونة من 6/5 أفراد بتحليل مختلف التجارب والمراحل التي تم الوقوف عندها، بما تتضمنه من سلوكات ومشاعر مرافقة، ومن المستحسن أن تكون ذات صلة بالتعبئة الاجتماعية.
5. يتم عرض نتائج الأعمال للمناقشة، ويقوم الفريق المنشط صحبة المشاركين والمشاركات بمراجعة تركيبية للمراحل التي سيتم وصفها على ضوء الجذاذة المسماة "السلوكات والمشاعر المرافقة" قصد الاستكمال.

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. أوراق كبيرة وأقلام.
3. الجذاذتان رقم 15 و 16 من الفصل الأول من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عمل فردي.
2. عمل المجموعات.
3. تقديم ومناقشة.

النشـاط الثامن المدة : **60** دقيقة

قيادة اجتماعات فعالة

الأهداف

\ الإطلاع على أهمية الاجتماعات كآلية لاتخاذ القرار؛

\ اكتساب مهارة تدبير الاجتماعات.

سير النشاط

1. يقوم الفريق المنشط بعرض تفاعلي موجز ومشترك بينه وبين المشاركين والمشاركات عن أهمية الاجتماعات في عمل الفريق، وغاياتها المختلفة وأشكالها ومواصفاتها، باستخدام الخطاطة التوضيحية في صيرورة الفريق التي تتضمنها الجذاذة المسماة تدبير" الاجتماعات في صيرورة الفريق" ، لإبراز مرحلة الاجتماعات والتي يمكن عرضها على ورقة كبيرة.
2. يطلب الفريق المنشط من المشاركين والمشاركات القيام بتذكر تجاربهم الشخصية في اجتماعات مختلفة تكون تارة فاشلة وغير مجدية وتارة أخرى ناجحة ومنتجة وأن يقوموا بعرضها بتدوين ملاحظات تصفها في المكان المخصص ضمن الجذاذة المسماة "عرض تجارب في الاجتماعات" .
3. بعد ذلك يقومون بتحليل تجاربهم على ضوء الجذاذة المسماة "خصائص الاجتماع الفعال" ، وذلك بترتيب الاجتماعين اللذين عرفوهما في تجاربهم الخاصة، كي ينظروا هل كان الاجتماع مُرضياً، أم غير مُرضي، أم غير مقبول حسب المعايير المقترحة.
4. بعد ذلك يقوم المشاركون والمشاركات في مجموعات صغيرة مكونة من 6/5 أفراد بلعب أدوار فريق يعقد جلسة عمل حول موضوع معين ذي صلة بالتعبئة الاجتماعية. سيحدد المشاركون والمشاركات الهدف من الاجتماع بالرجوع إلى الجذاذة المسماة "أهداف الاجتماعات وأنشطتها" ، وسيعملون على توزيع الأدوار فيما بينهم حسب مقتضيات الجذاذة المسماة " مراجعة لائحة تحديد المسؤوليات" ، كما سيطلعون على المادة المتعلقة بشكل اجتماع أعضاء الفريق.
5. تقوم كل مجموعة بعرض محاكاة لاجتماع يتعلق إما بإعداد حملة لتحسيس الساكنة أو بوضع خطة عمل أو بالقيام بتقويم برنامج أو تتبع مشروع معين...أمام

بقية المشاركين الذين سيقومون بدور الملاحظين. تتم مناقشة كل عرض على حدة لبيان مدى تمكن أعضاء المجموعة من مهارة تدبير الاجتماع وتمكنهم من القيام بأدوارهم المختلفة كي يكون الاجتماع آلية عمل فعالة.

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. الجذاذات رقم 21/17 من الفصل الأول من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عمل فردي.
2. لعب الأدوار.
3. تقديم ومناقشة.

النشاط التاسع المدة : **45** دقيقة

تدبير النزاعات داخل فريق العمل

الهدف

\ التمرن على كيفية تدبير النزاع بين أعضاء الفريق.

سير النشاط

1. يقوم الفريق المنشط بدعوة المشاركين والمشاركات إلى القيام بعصف ذهني يتناول أنواع النزاعات التي تحدث بين الأفراد، ثم عبر تنشيط تفاعلي استغلال مختلف الأمثلة لتعريف مفهوم النزاعات أو الاختلافات، باعتبارها مرحلة اضطراب يمكن بيانها من خلال الجذاذة المسماة "النزاع في صيرورة الفريق" . كما يمكن بتنشيط تفاعلي أيضاً استعراض نوعين من الاختلافات: تلك التي لا تفسد للود قضية والاختلافات المتناقضة، كما يتم التمييز بين الاختلاف الخلاق أو البناء والاختلاف المعطل للطاقات.
2. بعد ذلك يقوم المشاركون والمشاركات بدراسة الحالة المعروضة عليهم في الجذاذة المسماة"ماذا يمكنك القيام به في هذه الحالة؟" ، وبيان الموقف الذي سيتخذه كل منهم إزاء هذا الاختلاف في وجهتي النظر، وما إذا كان يجد نفسه أمام مقاربة واحدة أم عدة مقاربات ممكنة، وإعلان ذلك أمام الجمع العام؟
3. إثر هذا النشاط يقوم المشاركون والمشاركات بدراسة الجذاذة المسماة "خمس طرق لحل النزاع" لكي يروا أية طريقة يميلون إلى استعمالها، وما إذا كانت تقترب أو تنسجم مع المقاربة التي تبناها كل منهم بخصوص الحالة المعروضة عليه، والإفصاح عنها أمام الجميع.
4. تعميقاً للبحث سيقوم المشاركون والمشاركات باختيار السلوك الأرجح الذي قد يميلون لاتخاذه؛ ضمن الثنائيات العشر المقترحة عليهم في الجذاذة المسماة "تحديد أسلوبك المفضل في تدبير النزاع" ، ثم يقومون بحساب عدد اختياراتهم وفق المنصوص عليه في الجذاذة المسماة" معالجة الاختيارات" ، كي يخلصوا لتأويل النتائج المحصل عليها.

5. تتم بطريقة تفاعلية بين المنشط والمشاركين والمشاركات مناقشة المواقف والنتائج التي تم التوصل إليها من خلال التمرين والتحليل، بهدف الإلحاح على فكرة أساسية مؤداها أن لكل موقف مقاربة مناسبة للتعامل معه إيجابياً، وذلك تعزيزاً لمنهجية تقوم على النسبية والقدرة على التكيف مع كل طارئ.

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. الجذاذات رقم 22-26 من الفصل الأول من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عصف ذهني.
2. عمل فردي.
3. تقديم ومناقشة.

النشـاط العاشر المدة : **60** دقيقة

تحديد أساليب تدبير النزاعات

الهدف

\ التدرب على اختيار استراتيجية مناسبة لتدبير النزاعات.

سير النشاط

1. يقوم الفريق المنشط صحبة المشاركين والمشاركات بالقيام بتبادل تفاعلي للأفكار لاستنباط أنواع السلوكات المصاحبة للمواقف التي نتخذها إثر نزاع معين، مع استخدام الخطاطة التوضيحية لبيان أنواع السلوك التي تصدر عن الأفراد في حالات النزاع. ثم يستعرض الفريق المنشط كلا من السلوك التنافسي، والتشاركي، والانسحابي، والتوفيقي، والتوافقي.
2. يدعو الفريق المنشط المشاركين والمشاركات إلى الانتظام في مجموعات تتكون من 6/5 أفراد بحيث نحصل على خمس مجموعات. تقوم كل مجموعة بالاشتغال على إحدى الاستراتيجيات المتضمنة في الجذاذة المسماة" استراتيجيات تدبير النزاع"، وذلك بتصور موقف لنزاع افتراضي داخل فريق معين، واتخاذه حالة لدراسة تطبيقية يتم فيها تقويم الموقف انطلاقاً من المعطيات المقترحة واتخاذ القرار بتبني الاستراتيجية المناسبة.
3. يقوم المشاركون والمشاركات داخل المجموعات بدراسة الخيارات والبدائل المختلفة التي تتضمنها الجذاذة المسماة"تطبيق المقاربات الخمس"، للوقوف على مزايا وعيوب كل استراتيجية، وكذا على ما تمنحه كل مقاربة من فوائد وما قد تجلبه من خسارة قد تنعكس على الأفراد أو على فريق العمل.
4. يقوم المشاركون والمشاركات بنشاط فردي يستهدف التمرن على مقاربة لتدبير النزاع انطلاقا من دراسة حالة واقعية، وذلك بدراسة وتحليل الحالة المعروضة في الجذاذة المسماة"التدرب على اختيار المقاربة المناسبة لتدبير النزاع"، واختيار واحد من البدائل المقترحة على أن يكون مبرراً، أو اقتراح بديل آخر غير وارد في الجذاذة ولكنه يناسب من اختاره ويتوافق مع طريقته في حل النزاع.
5. يتم إثر ذلك عرض المقاربات المختلفة التي تم اختيارها من قبل المشاركين ويختتم النشاط بمناقشة عامة.

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. الجذاذات رقم 27-29 من الفصل الأول من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عرض تفاعلي.
2. عمل فردي.
3. عمل المجموعات.
4. تقديم ومناقشة.



تقنيات التواصل والتحسيس

النشاط الحادي عشر المدة : **45** دقيقة

كيف نخاطب السكان؟

الهدف

\ التمرن على مهارة مخاطبة السكان.

سير النشاط

1. في هذا النشاط سيتدرب المشاركون والمشاركات على إلقاء كلمة شفوية بالعربية أو بإحدى اللهجات الأمازيغية المحلية. ينتظم المشاركون والمشاركات في مجموعات من 6/5 أفراد وتقوم كل مجموعة عمل بوضع خطة للتحرير وبتعيين من يتكلف بمهمة وضع الصيغة النهائية للخطاب وإلقائه، على أن يكون هذا الإلقاء مرتجلا.
2. تعمل كل مجموعة على إعداد النقاط التي ستدرج في الخطاب المعتمد من طرف المدير أو المديرة والجمعية في تنظيم حملات تحسيسية من أجل دعم المدرسة لتحقيق واحد من الهدفين التاليين: ü

\حث السكان على التضامن والتنظيم لصالح تعليم الأطفال.

\المشاركة في إنجاز المشاريع التنموية لفائدة المدرسة.

3. تعمل كل مجموعة على استثمار المعطيات الواردة في الجذاذة المسماة"كيف يتم تحسيس السكان" والجذاذة المعنونة "كيف نخاطب السكان؟" لوضع صيغة لخطاب يحث السكان على التعبئة ويجعلهم يستجيبون للحملة.
4. يقوم ممثل عن كل مجموعة بإلقاء كلمته في الجمع العام يراعى فيها الحرص الدائم على وضوح الخطاب وشفافيته وجعله ملائما لواقع الجمهور ومستواه.
5. بعد العرض المقدم من طرف ممثل كل مجموعة يفتح نقاش لبيان مدى وجاهة الكلمة الملقاة وقدرتها على التبليغ والإقناع.

المواد اللازمة

1. أوراق وأقلام.
2. الجذاذات رقم 30-32 من الفصل الأول من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عمل المجموعات.
2. كفاءة التركيب.
3. تقديم ومناقشة عامة.

النشـاط الثاني عشر المدة : **45** دقيقة

كيف نخاطب الآباء والأمهات؟

الهدف

\ استعمال الحجج المناسبة لإقناع الآباء والأمهات.

سير النشاط

1. باستثمار مكتسبات النشاط السابق يقوم المشاركون والمشاركات بالتدرب في هذا النشاط على إلقاء كلمة شفوية بالعربية أو بإحدى اللهجات الأمازيغية المحلية بهدف إقناع الآباء والأمهات بجدوى التعليم وأهميته. يتم العمل في مجموعات من 6/5 أفراد، وتقوم كل مجموعة عمل بوضع خطة للتحرير وبتعيين من يتكلف بمهمة وضع الصيغة النهائية للخطاب وإلقائه، على أن يكون هذا الإلقاء مرتجلا.

2. تعمل كل مجموعة على إعداد النقاط التي ستدرج في الخطاب المعتمد من طرف المدير أو المديرة والجمعية في تنظيم حملات تحسيسية من أجل دعم المدرسة لتحقيق واحد من الأهداف التالية:

\الانخراط في تسجيل الأطفال في المدارس.

\العمل على الحد من ظاهرة الانقطاع عن الدراسة.

\تشجيع المنقطعين على العودة إلى الأقسام.

3. تعمل كل مجموعة على استثمار المعطيات الواردة في الجذاذة المسماة"كيف نقنع الآباء والأمهات بأهمية التعليم؟" والجذاذة المعنونة"دعوة لكسب تأييد تمدرس الفتيات"لوضع صيغة لخطاب يحث الأسر على التعبئة ويجعلها تستجيب للحملة.

4. كما يتم توظيف واستعمال الأدلة والحجج الواردة في الجذاذتين وكذا تقديم حجج أخرى تكون متماسكة وقابلة للتداول والترويج. وتجذر الإشارة إلى ضرورة إعطاء كل الأهمية للإنصات للسكان، وتوقع حجج مضادة من طرفهم والتحسب لها والرد عليها بأدلة مقنعة، مع الحرص الدائم على وضوح الخطاب وشفافيته وجعله ملائما لواقع الجمهور ومستواه بغية الإقناع.

5. يقوم ممثل عن كل مجموعة بإلقاء كلمته في الجمع العام وعرضها للمناقشة.

المواد اللازمة

1. أوراق وأقلام.
2. الجذاذتان رقم 33 و34 من الفصل الأول من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عمل المجموعات.
2. كفاءة التركيب.
3. تقديم ومناقشة عامة.

النشاط الثالث عشر المدة : **60** دقيقة

توظيف الإنصات لتحسين التواصل

الهدف

١ استعمال مهارات الإنصات الفعال لتحسين التواصل.

سير النشاط

1. يفتتح الفريق المنشط العمل بإجراء تمرين من قبل المشاركين والمشاركات حول توظيفهم لمهارة الإنصات، وذلك من خلال تعبئة الجذاذة المسماة" تقويم سلوكك في الإنصات" ، والتي يمكن لكل مشارك أن يناقشها مع زملائه لكي يقوموا بدورهم بتقويم إنصاته، ولإبراز ما هي النواحي التي ينبغي لكل مشارك ومشاركة الاشتغال عليها لتحسين قدرته على الإنصات الجيد. كما يمكن الاشتغال على الجذاذة بشكل فردي في حالة التكوين الذاتي.
2. بعد ذلك يقوم الفريق المنشط بعرض تفاعلي حول أهمية الإنصات باعتباره مهارة تواصلية في الحياة اليومية، وحول ما يقتضيه الإنصات الجيد من سلوك ومواقف تجعله فعالا في العمل الاجتماعي عامة وفي التعبئة الاجتماعية لدعم التمدرس بصفة خاصة.
3. إثر ذلك يقوم المشاركون والمشاركات بدراسة المادة حول قيمة الإنصات الجيد، ثم يقومون عن طريق لعب الأدوار (المتحدث والمستمع والملاحظ) وتبادل الأدوار بتمرينات حول الإنصات الفعال يدوم كل منها مدة 5 دقائق، وفق ما هو مصمم في الجذاذة رقم 36، ويتم التركيز في هذا التدريب على التقليل من الحديث وإعادة صياغة ما قيل، مع مراعاة الاهتمام بالتعابير والملامح.
4. يقوم المشاركون والمشاركات دائماً عن طريق لعب الأدوار (المتحدث والمستمع والملاحظ) وتبادل الأدوار بصفة دورية بتمرينات أخرى حول الإنصات الفعال يدوم كل منها مدة 5 دقائق، وفق توجيهات الجذاذة رقم 37، ويتم التركيز في هذا التدريب على مهارة الإنصات الجيد مع الزملاء على التفكير في المشاعر العميقة للمتحدث والدعوة إلى التفصيل أكثر في الحديث، وكذا الاهتمام بالإيماءات والحركات وملامح الوجه.

5. يختتم النشاط بمناقشة عامة حول فائدة التمرينات التي تم القيام بها، والاستماع للتعاليق والملاحظات التي سيدلي بها المشاركون والمشاركات عبر تغذية راجعة تأتي ولاشك بإِضافات بناءة حول مكتسبات هذا النشاط.

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. الجذاذات رقم 35-37 من الفصل الأول من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عمل فردي.
2. لعب أدوار.
3. تقديم ومناقشة.

النشاط الرابع عشر المدة : **30** دقيقة

تقويم أعمال الفصل الأول

الأهداف

\ التذكير بالخطوط الكبرى والنقط الأساسية التي جرى بحثها؛

\ تمكين الفريق المنشط من التعرف على النقط التي لم يتم استيعابها من طرف المشاركين؛

\ خلق جو ترفيهي ومساعدة المشاركين على عدم الإحساس بالتعب، خصوصا بعد حصة طويلة.

سير النشاط

1. يأخذ الفريق المنشط عددا من الأوراق ويسجل على كل ورقة بعض النقط التي تمت مناقشتها، ثم يقوم بلف الأوراق التي تمت كتابتها على حجر صغير أو على شيء آخر في شكل كرة، مع إضافة بعض الأوراق البيضاء، حتى تصبح مجموعة أوراق ملفوفة على شكل كرة.
2. يعطي فريق التنشيط الكرة (الكرة الحارقة) لأحد المشاركين ويقوم بشرح كيفية إجراء التمرين.
3. على المشارك(ة) الذي في حوزته الكرة أن يمررها بسرعة للمشارك(ة) الذي يجلس على يمينه عند سماع إشارة الانطلاق. أما المشارك(ة) الذي استلم الكرة فيجب عليه أن يسلمها بدوره للمشارك(ة) الذي يجلس بجواره وهكذا ذواليك.
4. عند سماع الإشارة الثانية يتوقف تسليم الكرة، و يتوجب على من استقرت الكرة في حوزته أن يفتح الورقة الأولى ويقرأ ما كتب عليها وينفذ ما جاء فيها سواء كان الأمر جواباً عن سؤال ما أو القيام بنشاط معين.
5. .بعد قيام المشارك(ة) بتنفيذ الأمر، يستأنف التمرين حيث يتم تداول الكرة من مشارك(ة) لآخر ...وهكذا ذواليك. يمكن إعطاء الإشارة بقرع الباب أو غير ذلك. ويجب على من كلف بذلك أن يدير ظهره للمشاركين أو يغمض عينيه.

المواد اللازمة

1. كرة من الأوراق الملفوفة تتضمن الأسئلة.

المنهجية

1. تقديم أجوبة.
2. نقاش عام.



أنشطة الفصل الثاني :

تشخيص
أوضاع المدرسة

النشاط الخامس عشر المدة : **60** دقيقة

التشخيــص التشـاركــي

الأهداف

\ إدراك أهمية التشخيص التشاركي سواء في تحسيس السكان أو في القيام بأي تدخل؛

\ التعرف على مراحل وأطوار عملية التشخيص التشاركي.

سير النشاط

1. يطلب الفريق المنشط من المشاركين والمشاركات القيام بعصف ذهني القصد منه تعريف التشخيص وذلك بطرح أسئلة من قبيل: ü ما هو التشخيص؟ ü لماذا نقوم بالتشخيص التشاركي؟
2. يطلب منهم اقتراح أمثلة توضحية ونماذج من الحياة العامة تبين قدرتهم على تشخيص ملائم لوضعية ما.
3. بعد ذلك ينتظم المشاركون والمشاركات في مجموعات عمل مكونة من 6/5 أفراد للوقوف على أهمية التشخيص التشاركي كضرورة أولى لكل عملية، وبصفة خاصة، كمدخل لإنجاز خطة العمل بدراسة مراحل التشخيص والتقنيات المستعملة في إنجازه، مع بيان كيفية استعمال التشخيص كوسيلة لتحسيس السكان المعنيين بالمشاكل المدروسة.
4. يطلب الفريق المنشط من المشاركين والمشاركات القيام بتشخيص وضعية مؤسسة مدرسية على الميدان – إن توفرت الظروف للقيام بذلك – أو القيام بدراسة وثائقية لحالة مدرسة معينة. ومن شأن هذا الأسلوب أن يساعد على تطوير المجموعة وإنماء روح الفريق، كما من شأنه أن يظهر لهم أن التعلم القائم على التعاون والمشاركة، يهدف إلى استغلال إمكانيات المجموعة في تحصيل المعارف وتطوير القدرات، التي تزداد فعالية وإنتاجاً بتكاثف جهود الجميع.
5. إثر ذلك تتبادل المجموعات نتائج أعمالها لإغناء النقاش العام.

المواد اللازمة

1. أوراق كبيرة.
2. دراسة حالة "مدرسة ومحيطها" و"مدرسة أولاد على وسعيد" من الملحق.
3. الجذاذتان 38 و39 من الفصل الثاني من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عصف ذهني.
2. عمل بالمجموعات.
3. دراسة الحالة.
4. تقديم ومناقشة.

النشاط السادس عشر المدة : **60** دقيقة

جمـع المعطيـات

الأهداف

\ إدراك مدى أهمية المعلومات الدقيقة والموضوعية في القيام بعملية التشخيص؛
\ تحديد المعطيات حسب أهداف البحث؛
\ التعرف على الأدوات المناسبة لجمع المعطيات والتدرب على استعمالها.

سير النشاط

1. يدعو الفريق المنشط المشاركين والمشاركات للقيام بعصف ذهني لاستيعاب أهمية جمع المعطيات كعملية مسبقة وضرورية قبل وضع التشخيص، وذلك بطرح أسئلة من قبيل :
\ ما هي الأهداف ؟
\ ما هي المعطيات؟
\ ما هي الكيفية الملائمة لجمعها؟
2. إثر ذلك ينتظم المشاركون والمشاركات في مجموعات عمل من 6/5 أفراد لقيام بتحديد تشاركي للمعطيات الهدف منه بيان أنه بدون معلومات جيدة ودقيقة وموضوعية قدر الإمكان، لا نستطيع إقامة أي تشخيص صالح أو ملائم.
3. إذن سيقوم المشاركون والمشاركات بوضع خطة أو منهجية لجمع المعطيات تقوم على اختيار أهداف معينة للبحث والمعطيات المناسبة لها، وكذا تحديد الأدوات الملائمة لنوعية المعطيات التي سيتم تجميعها كالخرائط، والرسوم، والبيانات، والجداول...الخ
4. الإنصات لمختلف وجهات النظر الصادرة عن المشاركين والمشاركات خلال حصص جمع المعطيات بغية التوصل لتحديد المعلومات التي نريدها كفريق حسب الأهداف المتبعة.
5. يتم عرض أعمال المجموعات للمناقشة والإغناء، كما يتم تحليل جماعي للمعطيات المجمعة واستخلاص النتائج الضرورية.

المواد اللازمة

1. أوراق كبيرة وأقلام.
2. الجذاذتان رقم 40 و41 من الفصل الثاني من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عصف ذهني.
2. عمل المجموعات.
3. تقديم ومناقشة.

النشاط السابع عشر — المدة : **60** دقيقة

خارطــة المدرســة

الأهداف

\ التعرف على حدود منطقة الدراسة وخصوصياتها : الهياكل الطبيعية، البنيات التحتية، التجهيزات الأساسية؛

\التعرف على مواقع السكن في محيط المدرسة.

سير النشاط

1. يخبر الفريق المنشط المشاركين والمشاركات أن هذا النشاط ذو طبيعة ميدانية الهدف منه التدرب على وضع جماعي للخريطة من قبلهم، في أعمال ينجزونها على شكل مجموعات من 6/5 أفراد.
2. يبدأ العمل بتحديد منطقة العمل بالتنقل إليها والتعرف المباشر عليها انطلاقا من مكان مرتفع وكذا محاولة التعرف على مكونات المنطقة بطرح أسئلة (معطيات طبيعية، تجهيزات وبنيات تحتية، سكنى، استعمال الأراضي...).
3. يجري تنفيذ رسم الخريطة بتوزيع المنطقة إلى وحدات مجالية متجانسة و بوضع جميع العناصر الأساسية القابلة للملاحظة على الخريطة (التضاريس، السكنى، التجهيزات والبنيات التحتية، المرافق الاقتصادية، الاجتماعية، الإدارية).
4. يتم خلال ذلك حوار حول خصوصيات المنطقة المدروسة والعلاقات المتواجدة بين مكوناتها كما يتم وضع مفتاح للخريطة لتسهيل قراءتها.
5. في النهاية تعرض المجموعات نتائج أعمالها التي تتم المقارنة بينها للإغناء والاستكمال.

المواد اللازمة

1. أوراق وأقلام ملونة.
2. الجذاذة رقم 42 من الفصل الثاني من دليل التعبئة.

المنهجية

1. العمل الجماعي.
2. تنفيذ الخارطة.
3. عرض ومناقشة.

النشاط الثامن عشر المدة : **45** دقيقة

المسار التاريخي

الهدف

\ تبني المقاربة التاريخية في التعرف على العوامل الفاعلة والمفسرة لوضعية ما .

سير النشاط

1. يدعو الفريق المنشط المشاركين والمشاركات الذين يتكونون من السكان والآباء والأمهات فضلا عن فريق العمل، إلى التذكير بتاريخ المنطقة والمدرسة رجوعاً لبعض الأحداث المهمة التي عرفتها المنطقة. يتم العمل في هذا النشاط بتقنية "حلقة النقاش" *(focus-group)*.
2. الاتفاق مع المجموعة حول نقاط مرجعية ذات الصبغة التاريخية المعروفة عند الجميع (أحداث سياسية على الصعيد الوطني أو المحلي، كوارث طبيعية، أحداث سعيدة،...). إن ذلك يشكل نقطة انطلاق مهمة للتطرق لتاريخ المنطقة والمدرسة معاً.
3. لعله من المهم التذكير بأن توجيه بعض الأسئلة التي تثير الاستجابة من قبيل مَن، ماذا، أين، لماذا، كيف، متى، منذ، من شأنه أن يساعد المشاركين على التفاعل وبالتالي على تجميع معلومات مهمة. كما يجب الحرص على القيام بالتلخيص والاستنتاج بين الفينة والأخرى.
4. القيام باجتهاد مع المجموعة في مراجعة "تاريخية" لاستعادة حصيلة الوضعية الحالية، وذلك لوضع تاريخ المنطقة مع تسجيل التغييرات المهمة الحاصلة وانعكاساتها على المدرسة.
5. بعد تحديد النقاط المرجعية التاريخية، يتم التركيز على وضعية المدرسة بغية استخلاص نتائج الحصيلة الحالية التي يعمل الفريق المنشط على تقديم تلخيص مركب حولها.

المواد اللازمة

1. أوراق وأقلام.
2. الجذاذة رقم 43 من الفصل الثاني من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. العمل الجماعي.
2. حلقة النقاش.

النشاط التاسع عشر — المدة : **45** دقيقة

خطاطـــة فـــان

الهدف

\ التدرب على رسم خطاطة فان.

سير النشاط

1. بعد شرح أصل الخطاطة وأهميتها، يطلب فريق التنشيط من المشاركين والمشاركات أن يشكلوا مجموعات عمل مكونة من 6/5 أفراد للقيام بهذا النشاط المتعلق بالتدرب على وضع خطاطة فان.
2. تقوم كل مجموعة عمل بلعب أدوار فريق عمل يعقد اجتماعاً لدراسة علاقة المدرسة بالمحيط، والتمثيل لهذه العلاقة وكذا لموقع المدرسة ومحيطها بخطاطة فان *Diagramme de Venn* .
3. تقوم كل مجموعة بوضع خطاطة توضيحية للمدرسة في علاقتها بالمؤسسات الأخرى، وتجسد هذه الخطاطة المؤسسات سواء كانت عبارة عن منظمة غير حكومية أو مصلحة إدارية أو مؤسسة اجتماعية...الخ، كما تقدم صورة عن العلاقات بين المؤسسات ومدى تفاعلها.
4. يتم وضع هذه الخطاطة برسم دائرة كبرى ترمز للمدرسة وبوضع دوائر أخرى تجسد مؤسسات تتعامل مع المدرسة على أن تجسد أهمية كل مؤسسة ومقدار التعامل معها بحجم الدائرة التي تمثلها، ويرمز للتفاعل بين المدرسة وباقي المؤسسات بقرب تلك الدوائر أو بعدها عن الدائرة الكبرى (المدرسة) وكذا بتداخل دائرة المؤسسات بالدائرة الكبرى. كما يرمز لنوع التفاعل بين المدرسة وغيرها بعلامة + أو – حسب كون العلاقة إيجابية أم سلبية.
5. تقوم كل مجموعة بعرض نتائج عملها على الأوراق الكبرى للتقويم والمناقشة.

المواد اللازمة

1. أوراق كبيرة وأقلام.
2. الجذاذتين رقم 44 و45 من الفصل الثاني من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عمل المجموعات .
2. طريقة التحليل .
3. رسم خطاطات توضيحية .
4. تقديم ونقاش عام .

النشـاط العشرون — المدة : **45** دقيقة

وصــف المدرســة

الهدف

\ وصف الأوضاع العامة للمدرسة.

سير النشاط

1. يدعو الفريق المنشط المشاركين والمشاركات إلى تكوين مجموعات عمل من 6/5 أفراد، وتقوم كل مجموعة بتعيين من يرأسها ومن يتولى تنشيط النقاش ومن يتولى كتابة التقرير.
2. تقوم كل مجموعة ببحث هذا الموضوع سواء بالقيام بتشخيص ميداني على أرض الواقع أو بالاستئناس بدراسات الحالات المتوفرة في الملحق، ولعله من المستحسن أن يبدأ العمل بطرح بعض الأسئلة من قبيل:
   - \ ما هي الملاحظات التي يمكن تسجيلها بخصوص الفضاء المدرسي؟
   - \ ما هي طبيعة الخصاص الملاحظ؟
   - \ ما هي الحاجات سواء على مستوى البنيات التحتية أو الأثاث واللوازم المدرسية؟
3. بعد ذلك تدون كل مجموعة ملاحظاتها بخصوص تشخيص الأوضاع العامة للمدرسة.
4. تقدم كل مجموعة نتائج عملها على ورقة كبيرة.
5. تتم إثر ذلك مناقشة كل مساهمة على حدة قصد التوصل لصياغة تركيبية تعكس تشخيصاً واقعياً للمدرسة.

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. أوراق كبيرة وأقلام.
3. دراسة حالات من الملحق.
4. الجذاذات رقم 46-48 من الفصل الثاني من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عمل المجموعات .
2. عمل ميداني أو دراسة الحالة .
3. تقديم ومناقشة .

النشاط الواحد والعشرون المدة : **60** دقيقة

قضايا عدم التمدرس

الأهداف

- التعرف على الأسباب الهيكلية والاجتماعية والثقافية التي تعوق التمدرس؛
- تمكين المشاركين من التفكير في إيجاد حلول لتجاوز عوائق التمدرس.

سير النشاط

1. يطلب الفريق المنشط من المشاركين والمشاركات تكوين مجموعات عمل من 6/5 أفراد وتعيين مقرر عن كل مجموعة.
2. يطلب منهم أن يقوموا بدراسة الحالات المعروضة عليهم ، وبيان الأسباب المباشرة وغير المباشرة لعدم التمدرس.
3. يقوم المشاركون والمشاركات باقتراح الحلول الممكنة والإجراءات العملية التي يمكن اتخاذها، وبيان الدور الذي على مختلف الفاعلين القيام به خصوصاً المدير/ المديرة والسكان وجمعية آباء وأولياء التلاميذ.
4. إثر ذلك تعمل كل مجموعة على عرض نتائج عملها مع مراعاة المظاهر المختلفة التي يجب اعتبارها في النقاش:
   - طبيعة المشكل؛
   - الأسباب؛
   - الحلول الممكنة؛
   - الأعمال التي يجب القيام بها.
5. صياغة خلاصة تركيبية وإتاحة فرصة للنقاش والتعليق في محاولة للتوصل للإجماع حول الحل الأنسب.

المواد اللازمة

1. أوراق وأقلام.
2. أوراق كبيرة وأقلام ملونة.

3. دراسة "حالة مدرسة ومحيطها" و"مدرسة أولاد على وسعيد"و"حالة رشيدة" و"حالة خديجة" من الملحق.
4. الجذاذات رقم 49-52 من الفصل الثاني من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عمل المجموعات.
2. عرض ومناقشة.

النشـاط الثاني والعشرون المدة : **45** دقيقة

دراسة الوضعية
(تحليل المشاكل)

الأهداف

\ الانتقال من التعبير عن الحاجات إلى تحديد المشاكل؛

\ تحديد المشكلة الأساسية المرتبطة بحالة معينة؛

\ وضع ترتيب للمشاكل مع تحديد العلاقات السببية بينها.

سير النشاط

1. يقوم المشاركون والمشاركات بقراءة أولية للحالة المعروضة والمعنونة ب "الماء وتأثيره على تمدرس الأطفال"، ثم يعمدون لتحليل الحالة بالتمييز بين الحاجات والأعراض والمصالح والمشاكل.
2. بعد ذلك يقومون باسترجاع تشاركي للمعلومات المحصلة، بالعمل على الانتقال من التعبير عن الحاجات إلى تحديد المشاكل، وإحصاء المشاكل الأساسية أو حصرها وكذا الاتفاق على مشكل معين يمكن اعتباره مركزياً أو "مشكل الانطلاق".
3. في مرحلة ثالثة يقوم المشاركون والمشاركات بترتيب تلك المشاكل وذلك بفرز المشكل المركزي وتصنيف المشاكل الأخرى للتمييز فيما بينها إلى مشاكل تكون جذوراً أو أسباباً للمشكل المركزي وأخرى هي عبارة عن نتائج ناجمة عن المشكل الأساسي.
4. يقوم المشاركون والمشاركات باستثمار هذا التصنيف لبناء تراتبية للمشاكل وهي المسماة "شجرة المشاكل".
5. بعد ذلك يقوم المشاركون والمشاركات بعرض نتائج أعمالهم على شكل "منظام" *(organigramme)* يمثل "شجرة المشاكل" للمناقشة وتقديم خلاصات.

المـواد اللازمـة

1. أوراق كبيرة وأقلام.
2. الجذاذتان رقم 53 و54 من الفصل الثاني من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. أعمال المجموعات.
2. دراسة الحالة.
3. عرض ومناقشة.



خطـــة الـعـمــــل

النشاط الثالث والعشرون المدة : **45** دقيقة

خطـــة الـعمـــل
(تراتبية الأهداف)

الأهداف

\ الإطلاع على كيفية تحويل المشاكل إلى أهداف؛

\ التعرف على طريقة ترتيب الأهداف كتمهيد لوضع خطة عمل.

سير النشاط

1. يبدأ العمل باستثمار الفريق المنظم للنشاط السابق، أي تحليل المشاكل (شجرة المشاكل)، لتقديم تمرين عن طريقة تحويل المشاكل إلى أهداف، وذلك بتحويل الصيغ السلبية لشجرة المشاكل إلى صيغ إيجابية.
2. بعد ذلك يقوم الفريق المنشط بعرض نموذج عن كيفية إعداد تراتبية الأهداف، التي تمهد لإعداد مشروع أو خطة عمل.
3. إثر ذلك يتمرن المشاركون والمشاركات في مجموعات عمل من 6/5 أفراد، وانطلاقاً من دراسة حالات على تحويل المشاكل إلى أهداف وعلى وضع ترتيب لتلك الأهداف تمهيداً لوضع خطة عمل.
4. يختار المشاركون والمشاركات البديل المناسب والصالح كمشروع للعمل يمكن إنجازه وفق معايير معينة كالزمن المتاح والوسائل المتوفرة والميزانية المعتمدة...الخ
5. يختتم النشاط بعرض نتائج أعمال المجموعات للمقارنة والتقويم.

المواد اللازمة

1. أوراق كبيرة وأقلام.
2. الجذاذتان رقم 55 و56 من الفصل الثاني من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عرض.
2. عمل بالمجموعات.
3. تقويم ومناقشة.

النشـاط الرابع والعشرون　　　　　　　　　　　　المدة : **90** دقيقة

التخطيط الاستراتيجي

الأهداف

\ تحديد الهدف الاستراتيجي لخطة العمل؛
\ إقامة خطة عمل تتميز بالواقعية والإجرائية.

سير النشاط

1. يقوم الفريق المنشط بعرض منهجية وضع جدولة للتخطيط الاستراتيجي وذلك بتقديم عرض عن الإطار المنطقي وعناصره (الهدف العام، هدف المشروع، النتائج، الأنشطة، المؤشرات، طرق التأكد، عوامل خارجية)، وتقديم نموذج لهذا الإطار، وكذا إيضاح كيفية استعماله في التخطيط.
2. كما يقوم الفريق المنشط بتوضيح كيفية الانتقال من الأهداف إلى النتائج ووضع خطة للعمليات ملائمة وواقعية ومدعمة بمؤشرات التتبع الضرورية.
3. يقوم المشاركون والمشاركات في إطار العمل بالمجموعات بالتمرن على استعمال الإطار المنطقي في تحديد الهدف الاستراتيجي وكذا تحديد باقي عناصر الإطار وذلك بتصور مشروع يجري الإعداد لإنجازه من طرف فريق العمل.
4. كما يقومون بوضع تصور خطة عمل واقعية تراعي العناصر الأساسية لوضع جدولة للتخطيط من أهداف ونتائج وأنشطة ومهام وعوامل خارجية ومؤشرات وطرق التأكد.
5. يتم بعد ذلك عرض نتائج أعمال المجموعات للتقويم والمناقشة.

المواد اللازمة

1. أوراق كبيرة وأقلام.
2. الجذاذات رقم 57-62 من الفصل الثاني من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عرض.
2. عمل المجموعات.
3. مناقشة.



التتبـــع والتقويـــم

النشاط الخامس والعشرون المدة : **45** دقيقة

التتبـــع والتقويـــم

الأهداف

\ إدراك أهمية التتبع والتقويم بالنسبة لبرنامج العمل أو المشروع؛
\ التعرف على كيفية القيام بالتتبع والتقويم انطلاقاً من معايير محددة؛
\ الإطلاع على كيفية إعداد تقرير خاص بالتتبع والتقويم.

سير النشاط

1. يقوم الفريق المنشط في جلسة عامة بتقديم عرض موجز عن أهمية التتبع والتقويم في قيادة المشروع أو خطة العمل. يتم هذا العرض بطريقة تفاعلية حيث يتخلله تبادل النقاش مع المشاركين والمشاركات، وذلك بطرح أسئلة من قبيل: **ü**
\ما هو التتبع؟
\ما هو التقويم؟ **ü**
\ما هي مبررات القيام بهما؟
2. إثر ذلك يقوم الفريق المنشط بعرض كيفية القيام بعملية التتبع والتقويم التي تقوم على المقارنة بين التوقعات والإنجازات، انطلاقاً من معايير يجري تحديدها مسبقاً.
3. في مرحلة ثالثة يقوم الفريق المنشط بإطلاع المشاركين والمشاركات على طريقة إعداد تقرير خاص عن التتبع والتقويم.
4. بعد هذه العروض يقوم المشاركون والمشاركات في مجموعات للعمل تتكون من 6/5 أفراد اعتمادا على دراسة حالة مدرسة بإنجاز تقرير مفصل قدر الإمكان خاص بتتبع وتقويم ما تم إنجازه في تلك المدرسة.
5. يختتم النشاط بعرض أعمال المجموعات للمناقشة والاستكمال.

المواد اللازمة

1. أوراق كبيرة وأقلام.
2. الجذاذات رقم 63-66 من الفصل الثاني من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عرض.
2. أعمال المجموعات.
3. عرض ومناقشة.

النشاط السادس والعشرون المدة : **30** دقيقة

تقويم أعمال الفصل الثاني

الهدف

\ القيام بجرد حصيلة الدروس والخلاصات المستفادة من الأنشطة.

سير النشاط

1. يقوم فريق التنشيط في نهاية الفصل بتقويم الأعمال وذلك بطرح السؤالين التالين:
   - \ ماذا تعلمنا من هذه الأنشطة ؟
   - \ ما هي الخلاصات التي يمكن استنتاجها؟
2. يتلقى فريق التنشيط أجوبة المشاركين والمشاركات بشكل جماعي، ويقوم بإتمامها أو تعديلها عند الضرورة.
3. إثر ذلك ينتظم المشاركون والمشاركات في مجموعات عمل تتكون من 6/5 أفراد، لإعداد ورقة تركيبية تلخص الدروس والخلاصات المستفادة من الأنشطة المنجزة.
4. يختتم العرض بتقديم كل مجموعة للورقة التي تم إعدادها.
5. يتولى بقية المشاركين والمشاركات التعليق والتقويم بمساعدة فريق التنشيط.

المواد اللازمة

1. أوراق.
2. أقلام.

المنهجية

1. حصة للأجوبة الجماعية.
2. أعمال المجموعات.
3. عرض ومناقشة.



أنشطة الفصل الثالث :

جمعيـة آبـاء وأوليـاء التلاميـذ

النشاط السابع والعشرون　　　　المدة : **60** دقيقة

مراحل تأسيس الجمعية

الأهداف

\الإطلاع على مراحل تأسيس الجمعية؛
\الإطلاع على الشكليات القانونية والإدارية لتأسيس الجمعية.

سير النشاط

1. يطلب الفريق المنشط من بعض المشاركين والمشاركات أن يشكلوا مجموعتي عمل تتكون كل واحدة منهما من ثلاثة أو أربعة أشخاص للعب أدوار في "الاستشارة" من أجل تكوين جمعية.
2. تلعب المجموعة الأولى دور السكان الذين يريدون تأسيس جمعية للآباء والأولياء، وتقوم بتقديم أسئلة دقيقة وواضحة حول مراحل التأسيس ومسطرته القانونية.
3. يُطلب من المجموعة الثانية أن تلعب دور "المستشارين" الذين سيطلعون أعضاء المجموعة الأولى على جميع المراحل التي يجب اتباعها لتأسيس جمعيتهم.
4. ينبه الفريق المنشط بقية المشاركين والمشاركات إلى الامتناع عن التدخل، غير أنه يتيح لهم فسحة للمشاركة حيث يمكنهم التدخل بعد انتهاء التمرين، وذلك من أجل الإضافة والإغناء .
5. بعد ذلك يطلب الفريق المكون من كل المشاركين والمشاركات الانتظام في مجموعات عمل ثنائية (تتكون كل منها من شخصين اثنين) تعمل كل منها على رسم خطاطة تمثل مراحل تأسيس الجمعية على الأوراق الكبيرة، تقوم بعرضها للتقويم والمناقشة. ثم يقوم الفريق المكون بمناقشة الأعمال المعروضة صحبة المشاركين والمشاركات مع التذكير بالنقط التي لم يتم التطرق إليها.

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. أوراق كبيرة وأقلام.
3. الجذاذات 67-69 من الفصل الثالث من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عمل المجموعات ولعب الأدوار.
2. التفكير الثنائي المتقاسم.
3. رسم خطاطة توضيحية.
4. تقديم ومناقشة.

النشاط الثامن والعشرون المدة : **45** دقيقة

هيكلة الجمعية

الأهداف

- تمكين المشاركين والمشاركات من التعرف على الهياكل التنظيمية للجمعية؛
- القيام بهيكلة الجمعية وتحديد اختصاصات أعضائها.

سيرالنشاط

1. بعد أن يكون المشاركون والمشاركات قد اطلعوا على مراحل تأسيس الجمعية، يطلب منهم الفريق المنظم أن يعملوا في هذا النشاط في مجموعات من 7 أفراد أو أكثر على تأسيس جمعيات "افتراضية".
2. إثر ذلك يطلب من كل جمعية القيام بالإجراءات التالية:
   - تحديد الهياكل المسيرة للجمعية؛
   - تحديد مهام كل هيكل على حدة؛
   - توزيع المهام بين الأعضاء؛
   - تحديد نوعية العلاقة التي تربط بين هذه الهياكل؛
   - القيام برسم مخطط توضيحي *(organigramme)* لهذه الهياكل ووظائفها.
3. بعد ذلك تدون كل مجموعة نتائج أعمالها على ورقة كبيرة وتقدمها للمجموعة بكاملها، وهكذا تتم مناقشة كل مساهمة بشكل جماعي.

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. أوراق كبيرة وأقلام.
3. الجذاذة رقم 70 من الفصل الثالث من دليل التعبئة.

المنهجية

1. عمل المجموعات ولعب الأدوار.
2. تقديم النتائج.
3. نقاش عام.



تفعيل جمعية آباء وأولياء التلاميذ

النشاط التاسع والعشرون — المدة : **60** دقيقة

تفعيل جمعية آباء وأولياء التلاميذ

الأهداف

\ تحديد مقومات وخصائص الجمعية الفعالة؛

\ التعرف على مؤشرات قوة الجمعية وقدراتها.

سير النشاط

1. في النشاط الآتي سيشتغل المشاركون والمشاركات بشكل جماعي باستعمال "العصف الذهني" بحثاً عن الأمثال والحكم والأقوال المأثورة المتعلقة بحياة الجمعية وبقوة الجماعة في "الثقافة الشعبية".
2. بعد ذلك يشتغلون في مجموعات للتعلم التعاوني تتكون من 6/5 أفراد للتعرف على الخصائص والمقومات التي ينبغي أن تتوفر في الجمعية.
3. يعمل المشاركون والمشاركات على تحديد العوامل المؤثرة ، والتي تشجع على العمل المثمر والتدخل الناجع للجمعية.
4. يعمل المشاركون والمشاركات على تحديد مؤشرات دالة على قوة الجمعية.
5. بعد الانتهاء من العمل تُكتب الأجوبة التي تقدمها كل مجموعة على الأوراق الكبيرة كي تصبح موضع تقويم ونقاش.

المواد اللازمة

1. أوراق كبيرة وأقلام.
2. الجذاذت رقم 71-74 من الفصل الثالث من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عمل المجموعات.
2. إثارة الأفكار / إعداد لائحة.
3. تبادل الحلول والأفكار.
4. تقديم ومناقشة.

النشاط الثلاثون المدة : **60** دقيقة

المجالس ولجان العمل

الأهداف

\ بحث مهام المجالس واللجان وأدوارها في تدبير المدرسة؛
\ تطوير استراتيجية كفيلة بجعل الأعضاء قادرين على تحمل المسؤولية داخل اللجان والمجالس.

سير النشاط

1. يقوم المشاركون والمشاركات بالانتظام في مجموعات عمل من 6/5 أفراد.
2. تضم كل مجموعة عمل من يتولى القيادة ومن يتولى المسؤولية عن أخذ النقط ومن يتولى مراقبة ضبط الزمن يتم اختيارهم من طرف المجموعة.
3. ستعمل كل مجموعة على وضع تصور عن لجان العمل وتركيبتها وكذا مجالات تدخل هذه اللجان، وكذلك بحث اختصاصات المجالس وتدخلها في مجال العناية بالمدرسة والنهوض بالتعليم.
4. بعد ذلك تتقاسم كل مجموعة هذا التصور مع بقية المشاركين والمشاركات في عروض على الأوراق الكبيرة.
5. الوقوف عند كل عمل بالتحليل والمناقشة.

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. أوراق كبيرة وأقلام.
3. الجذاذات رقم 75-80 من الفصل الثالث من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عمل المجموعات.
2. التعلم التعاوني وإثارة الأفكار.
3. تقديم ومناقشة.

النشاط الواحد والثلاثون المدة : **45** دقيقة

مـن أجـل مـدرسـة مـضيافـة

الـهـدف

\ توضيح دور جمعيات الآباء والأولياء في العناية بالفضاء المدرسي.

سير النشاط

1. يقوم المشاركون والمشاركات في مجموعات من 6/5 أفراد بدراسة هذا الموضوع لبيان التدابير التي تمكن من تحسين الفضاء المدرسي.
2. يمكن توجيه العمل بمحاولة الإجابة عن الأسئلة التالية:

\ كيف يمكن تحسين وضعية البنيات التحتية للمؤسسات التعليمية؟

\ ما هو دور جمعيات الآباء والأولياء في ترميم وإصلاح وصيانة البنيات التحتية؟

\ ما هي التدابير التي يمكن القيام بها لتحسين صورة المدرسة ولتحسين جودة الاستقبال؟

3. بعد ذلك تدون كل مجموعة اقتراحاتها التي تشكل عناصر خطة عمل لتطوير المدرسة وتحسين صورتها.
4. تقدم كل مجموعة نتائج عملها على ورقة كبيرة.
5. تتم إثر ذلك مناقشة كل مساهمة على حدة قصد التوصل لصياغة تركيبية.

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. أوراق كبيرة وأقلام.
3. الجذاذات رقم 83/81 من الفصل الثالث من دليل التعبئة الاجتماعية.

المنهجية

1. عمل المجموعات.
2. تقديم النتائج.
3. نقاش عام.



المحيـــط والشراكـــة

النشاط الثاني والثلاثون المدة : **45** دقيقة

المحيط المباشر للجمعية

الأهداف

\ تحديد مكونات المحيط الخارجي للجمعية؛
\ تحليل نوعية العلاقة التي تربط بين الجمعية ومحيطها الخارجي.

سير النشاط

1. يطلب طاقم التنشيط من المشاركين والمشاركات أن يشكلوا مجموعات عمل، تمثل كل منها جمعية افتراضية على حدة.
2. تقوم كل مجموعة عمل بتعيين من يتكلف بمهام التسيير ومن يضبط وقت العمل ومن يتكلف بالتقرير.
3. يطلب الفريق المنشط من كل مجموعة وضع خطاطة توضيحية للجمعية في علاقتها بالمؤسسات الأخرى، وتجسد هذه الخطاطة *(Diagramme)* المؤسسات سواء كانت مدرسة أو منظمة غير حكومية أو مصلحة إدارية...الخ، كما تقدم صورة عن العلاقات بين المؤسسات ومدى تفاعلها.
4. يتم وضع هذه الخطاطة برسم دائرة كبرى ترمز للجمعية وبوضع دوائر أخرى تجسد مؤسسات تتعامل مع الجمعية على أن تجسد أهمية كل مؤسسة ومقدار التعامل معها بحجم الدائرة التي تمثلها، ويرمز للتفاعل بين الجمعية وباقي المؤسسات بقرب تلك الدوائر أو بعدها عن الدائرة الكبرى (الجمعية) وكذا بتداخل دائرة المؤسسات بالدائرة الكبرى.
5. تقوم كل مجموعة بعرض نتائج عملها على مجموع المشاركين والمشاركات للتقويم والمناقشة.

المواد اللازمة

1. ملاحظات مدونة.
2. أوراق كبيرة وأقلام.
3. الجذاذة رقم 84 من الفصل الثالث من دليل التعبئة.

المنهجية

1. عمل المجموعات .
2. طريقة التحليل .
3. رسم خطاطات توضيحية .
4. تقديم ونقاش عام .

النشاط الثالث والثلاثون — المدة : **60** دقيقة

كيف تبنى علاقة الشراكة ؟

الأهــداف

\ التعرف على الشركاء الرئيسيين للمدرسة؛

\ تطوير استراتيجية لربط علاقات شراكة مع الهيئات والمنظمات .

سير النشاط

1. يقوم المشاركون والمشاركات في مجموعات من 6/5 أفراد تمثل مختلف المتدخلين في المدرسة (المدير، جمعية الآباء والأولياء، المعلمون، المفتشون وباقي الفاعلين) بدراسة هذا الموضوع .
2. تعمل كل مجموعة على الإجابة عن الأسئلة التالية : ü

\كيف يمكن توضيح الآليات والقنوات التي تتخذها علاقات الشراكة؟

\كيف يمكن بناء علاقة شراكة؟

\ما هي الملاحظات التي يمكن تسجيلها؟

\كيف تصاغ بنود اتفاقية الشراكة؟

3. يؤدي هذا الاستثمار إلى وضع تصور لعلاقة الشراكة يتميز بالوضوح .
4. كما ينتج عنه رسم خطاطة توضيحية لهذه العلاقة .
5. تقوم كل مجموعة بتقديم نتائج عملها على الأوراق الكبيرة وعرضها للتقويم والمناقشة .

المواد اللازمة

1. أوراق كبيرة وأقلام ملونة .
2. الجذاذات رقم 85-90 من الفصل الثالث من دليل التعبئة الاجتماعية .

المنهجية

1. عمل المجموعات .
2. تقديم خطاطات توضيحية .
3. تقويم ومناقشة عامة .

النشاط الرابع والثلاثون المدة : **60** دقيقة

تـجـارب نـاجحـة

الـهـدف

- الاطلاع على تجارب نموذجية ناجحة في مجال تدبير المدرسة.

سير النشاط

1. يشكل دعم الشراكة بين العاملين في ميدان التربية والتعليم سواء كانوا مديرين و ومديرات أو جمعيات أو غيرهم الموضوع الرئيسي لهذا النشاط الذي يهدف تبادل الخبرات وضمان نجاح أوفر للفعل التنموي.
2. يفتتح فريق التنشيط هذا النشاط بإثارة نقاش جماعي، للتذكير بمعنى الشراكة وسبل العمل في إطارها لتحقيق الأهداف المتوخاة ولإنجاز المشاريع.
3. إثر ذلك ينظم المشاركون والمشاركات أنفسهم ويشرعون في تحضير العروض.
4. يتم عرض مفصل لتجربة ناجحة في مجال الشراكة لفائدة تشجيع ودعم التمدرس بالمنطقة التي تعمل بها المديرة أو المدير أو الجمعية، على أن يتناول هذا العرض العناصر التالية:
   - خطة العمل أو البرنامج الذي انطلق منه التخطيط؛
   - الأطراف المساهمة بمقتضى الشراكة في المشروع مع بيان طبيعة وحجم مساهمتها؛
   - العوائق والصعوبات التي اعترضت إنجاز المشروع والحلول المبتكرة لتجاوزها؛
   - النتائج المحققة للرفع من نمو التمدرس وقدرات المدرسة؛
   - آليات الحفاظ على استمرارية هذه الدينامية في إطار تنمية مستديمة كفيلة بتعزيز المكتسبات؛
   - أثر المشروع على تغيير المواقف والسلوكات؛
   - النتائج على المدى البعيد.
5. يختتم هذا النشاط بحصة للمناقشة وتقويم العروض المقدمة.

المواد اللازمة

1. أوراق كبيرة.

2. أقلام ملونة.

المنهجية

1. إثارة الأفكار.
2. ملاحظات مدونة.
3. عمل فردي/عمل المجموعات.
4. عروض ومناقشة.

النشـاط الخامس والثلاثون المدة : **45** دقيقة

كيـف نحقـق الاستدامـة

الـهــدف

\ إغناء التجارب وتبادل الخبرات بحثاً عن سبل كفيلة بتحقيق وضمان الاستدامة.

سير النشاط

1. يدعو فريق التنشيط المشاركين والمشاركات إلى استثمار تجاربهم وخبراتهم السابقة في هذا النشاط، ويتم إشعار المشاركين والمشاركات بأن العمل سيتم القيام به في مرحلتين.
2. المرحلة الأولى هي طريقة التفكير الثنائي المتقاسم في محاولة الإجابة عن الأسئلة التالية : ü

\ ما هي مختلف التدابير التي يمكن اتخاذها لضمان استمرارية المشاريع وتحقيق الاستدامة؟

\ كيف يمكن ترتيب الأولويات؟

\كيف ستتصرفون لو كان عليكم أن تعملوا على توفير شروط لضمان الاستدامة؟

3. المرحلة الثانية يعمل فيها المشاركون والمشاركات في مجموعات من 6/5 أفراد على تعميق البحث في الموضوع.
4. يمكن هذا البحث من إدراك المقومات التي ينبغي للمشروع أن يتميز بها ليغدو قادراً على تحقيق الاستدامة.
5. بعد ذلك تدون كل مجموعة مساهمتها على ورقة كبيرة وتعرضها للتقويم والمناقشة.

الموارد اللازمة

1. أوراق كبيرة وأقلام.
2. ملاحظات مدونة.
3. الجذاذة رقم 91 من الفصل الثالث من دليل التعبئة.

المنهجية

1. التفكير الثنائي المتقاسم.
2. التعلم التعاوني وإثارة الأفكار.
3. حل المشاكل.
4. عرض ومناقشة.

النشاط السادس والثلاثون المدة : **30** دقيقة

تقويــم أعمــال الفصــل الثـالـث

الهــدف

\ تقويم مدى استيعاب المشاركين والمشاركات للموضوعات التي تم بحثها .

سير النشاط

1. يدعو الفريق المنشط المشاركين والمشاركات إلى تكوين مجموعات من ثلاثة أفراد يوزعون الأدوار فيما بينهم : مُستجوِب ومُستجوَب ومحرر .
2. يقوم أفراد المجموعة بلعب الأدوار على النحو التالي : يلقي الُمستجوِب أسئلة عن مختلف القضايا التي تم التعرض لها، ويقوم الُمستجوَب بالإجابة عن الأسئلة المطروحة، بينما يعمل المحرر على تسجيل الأجوبة / المعلومات .
3. عند نهاية حصة الاستجواب تقدم كل مجموعة نتائج أعمالها من أسئلة وأجوبة .
4. إثر ذلك يشرع الفريق المنشط في تقويم ومناقشة النتائج المحصلة بمساهمة المشاركين والمشاركات .
5. يعمل الفريق المنشط على التذكير بالنقاط التي لم يتم التطرق لها من طرف المجموعات .

المـواد اللازمـة

1. أوراق وأقلام .

المنهجية

1. عمل المجموعات .
2. لعب أدوار .
3. التذكير والمراجعة .
4. كفاءة التقويم .

قائمـة المراجـع

- إيسيسكو (2002) . "التكنولوجيا الحديثة وتطبيقاتها في مراحل التعليم" ، منشورات ايسيسكو، الرباط .
- برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (2000) . "تقرير التنمية البشرية" ، نيويورك .
- الجمعية المغربية للتضامن والتنمية : AMSED (1999) . "الورشة التكوينية الثانية لفائدة المنشطين بالجمعية الخيرية لتنمية حوض أوريكة" ، تقرير غير منشور .
- الجمعية المغربية للتضامن والتنمية : AMSED (1999) . "دليل تدبير شؤون الجمعيات التنموية" ، الرباط .
- حداد (لحسن) و هاولي (جوناثان) (2003) . "تأسيس فرق فعالة" ، MSI ، مشروع تربية الفتيات بالمغرب والوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، دار النشر ديجي .
- الدريج (محمد) (2000) . "الكفايات في التعليم" ، سلسلة المعرفة للجميع، منشورات رمسيس، الرباط .
- سرينيفاسن (ليرا) (1984) . "التعليم غير النظامي" ، مؤسسة الخليج للطباعة والنشر، الكويت .
- اللجنة الخاصة بالتربية والتكوين (1999) . "الميثاق الوطني للتربية والتكوين" .
- اللجنة الخاصة بالتربية والتكوين (1999) . "نظرة عن نظام التربية والتكوين بالمغرب، الإنجازات-الإشكالات-الاختلالات" .
- اللجنة المشتركة حول التربية على حقوق الإنسان (1998) . "وحدات التكوين في مجال التربية على حقوق الإنسان" ، نشرة الاتصال، الرباط .
- مشروع تمدرس الفتاة (2000) . "ندوة دور المجتمع المدني في تفعيل إصلاح النظام التربوي (تقرير تركيبي)" ، بالتعاون مع الجمعية الديموقراطية لنساء المغرب، الرباط .
- مشروع تربية الفتيات بالمغرب (2000) . "الورشة التكوينية حول الهياكل التنظيمية للجمعيات ومبادئ العمل الجمعوي" بالتعاون مع الجمعية المغربية للتضامن والتنمية، الرباط .

- مشروع تربية الفتيات بالمغرب (2001) . "ملتقى جمعيات آباء وأولياء التلاميذ" ، سلا .
- مشروع أنشطة تربية الفتيات (2000) . "ورشة من أجل تكوين فعال في مجال البحث التشاركي" ، تقرير غير منشور .
- محسن (مصطفى) (2000) . "قضية المرأة وتحديات التعليم والتنمية" ، سلسلة المعرفة للجميع، العدد 15، منشورات رمسيس، الرباط .
- المير (خالد) و قاسمي (ادريس)(2002) . "التشريع الإداري والتسيير التربوي" ، دار النجاح الجديدة، الدارالبيضاء .
- وافي (العربي) (2002) . "التربية على حقوق الانسان" ، ضمن ندوة "الملتقى الثاني للمربين بالمغرب والأندلس" ، منشورات المجلس الاستشاري لحقوق الانسان، دار المعارف الجديدة .
- وافي (العربي)، برادة (فخر الدين)، رحيوي (ليلى)، رمرام (خديجة) (2000) . "الإنصاف في الفضاء المدرسي" ، مشروع تربية الفتيات بالمغرب، الرباط .
- وافي (العربي) (2001) . "النوع الاجتماعي والتنمية المستديمة: مفاهيم وأدوات" ، ورشة النوع والتنمية المستديمة، الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، أكادير .
- وافي (العربي) (1999) . "التنمية الجهوية والأكاديميات" ضمن ندوة " المسألة الجهوية ورهانات التنمية بالمغرب" ، منشورات المعهد الجامعي للبحث العلمي بالتعاون مع مؤسسة كونراد أديناور، الرباط.
- وافي (العربي) (1994) . " أخلاق الشراكة" ، ضمن كتاب "المناظرة الدولية: الكشفية شباب بدون حدود" ، مراكش .
- وزارة التربية الوطنية (2001) . "الملتقيات الوطنية لجمعيات آباء وأولياء التلاميذ" ، الجديدة .
- وزارة الفلاحة والاستثمار الفلاحي (1994) . "مشروع إدماج التربية السكانية في الإرشاد الفلاحي (دليل المرشد)" بالتعاون مع صندوق الأمم المتحدة للسكان، الرباط .
- اليونسكو (1998) . "الفرص الضائعة: عندما تفشل المدارس في أداء رسالتها" ، باريس .
- اليونيسيف (1992) . "تقريرحول تمدرس الفتاة بالمغرب" ، اليونسيف، الرباط .

- Mernissi F. (1997). "*Les Aït Débrouille, Haut-Atlas*" Casablanca.
- M.E.N. (1993). "*Analyse des déterminants de la scolarisation en zones rurales au Maroc*", Ed. Dar Nachre Almaârifa, Rabat.
- M.E.N. (1994). "*Enquête par sondage sur la scolarisation des filles dans cinq provinces*", Ed. El Maârif Al Jadida, Rabat.
- M.E.N.(2002). "*Statistiques scolaires*", document ronéotypé.
- Moffat L.,Geadah Y.et Stuart R.(1991). "*Un autre genre de développement*" (CCCI, AQOCI et MATCH), Ottawa.
- Mondain Monval J-F (1990). "*Diagnostic rapide pour le développement agricole*", Gret.
- Pascon P. (1980). "*Etudes rurales : Idées et enquêtes sur la campagne Marocaine*", Ed. Smer, Rabat.
- Rhiwi(Leïla) et Laugharn (Peter) (1998). "*Manuel pour l'animation et la formation des associations des parents et des tuteurs d'élèves*", Morocco Education for Girls, Rabat.
- Save the children (1998). "*Manuel de formation des APEAP ou comités de gestion des écoles communautaires*", Mandiana, Guinée.
- The World Bank (1995). "*Priorities and Strategies for Education*" .
- UNESCO (2000). "*Forum mondial sur l'éducation : rapport final*", Paris.

BIBLIOGRAPHIE

- Amappe, ODCO et la Banque Mondiale(2000). "*Annuaire des Associations Marocaines de Développement*", Okad, Rabat.
- Beaudoux P. et all (1990). "*Guide méthodologique pour l'appui aux actions de développement à la base*", Cota, Bruxelles.
- Bourdieu P., Chamboredon J-C et Passeron J-C (1980). "*Le métier de sociologue*", Mouton, Paris.
- Cuaresma M. et Pecqueur B.(1998). "*Mener un projet de développement*", Les Editions D'organisation, Paris.
- Comeau J. et Salomon A. (1994). "*La participation à l'école,Une recherche pour les intervenants*", Agence d'Arc.
- D'hainault L. (1980). "*Des fins aux objectifs de l'éducation*", Labor-Nathan, Paris- Bruxelles.
- De ketele J-M (1983). "*Méthodologie de l'observation*", UCL, Louvain-la-neuve.
- El Khyari R. (1999). "*Evaluation de la situation de la scolarisation et analyse diagnostique des APTE dans les écoles pilotes*", MEG, Rabat.
- Ferry G. (1987). "*Le trajet de la formation*", Bordas, Paris.
- Freire P. (1974). "*Pédagogie des opprimés*", Maspéro, Paris.
- Grawitz M. (1976). "*Méthodes des sciences sociales*", Dalloz, Paris.
- Henri F. et Kaye A. (1985). "*Le savoir à domicile*", Presses de L'Université de Québec, Sainte- Foy.
- Hope A. et Timmel S. (1995). "*Former pour transformer*", Port-Louis.
- Maisonneuve P. et Viallet F. (1981). "*80 Fiches d'évaluation pour la formation et l'enseignement*", Les éditions de l'organisation, Paris.